

**Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

« _____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНООВО «КИУ»
к.и.н., доцент
В.М. Манукян

« 01 » сентября 202__ г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

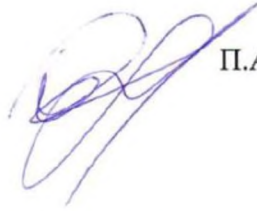
Направление укрупненной группы специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность подготовки	Менеджмент организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Срок обучения	4 года
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа
Разработчики программы	АНООВО «Калининградский институт управления»
Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.)	

Калининград

Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. №7, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и с учетом особенностей региона и условий организации образовательного процесса в АНООВО «КИУ».

Составитель (автор)



П.А. Ковалев-Кривоносов, канд. техн. наук

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института протокол № 01/20 от 28.08.2020 г.

Председатель Ученого совета



В.М. Манукян

Регистрационный номер 71ВМ6/20

Представители работодателя

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.1.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.2.	Область применения программы государственной итоговой аттестации	6
1.3.	Формы государственной итоговой аттестации	8
1.4.	Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию	8
2	ПРОГРАММА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
2.1.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ	8
2.2.	Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускной квалификационной работы	9
2.3.	Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения	10
2.4.	Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы	16
2.5.	Порядок подачи и рассмотрение апелляций	25
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации	27
3.2.	Требования к кадровому обеспечению государственной итоговой аттестации	30
	Приложение 1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	31

Используемые понятия и сокращения

АНООВО «КИУ», Институт – Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления»

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная в Институте по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В соответствии с уровнем высшего образования (бакалавриат) в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ЗЕ – зачетная единица. Мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Составляет 36 академических часов.

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

Руководитель ВКР - специалист, осуществляющий научное руководство процессом выполнения ВКР. Сотрудник Института из числа наиболее квалифицированных сотрудников кафедр Института, имеющих ученую степень или ученое звание или квалифицированный специалист организации – работодателя.

Руководитель ОПОП ВО – сотрудник Института из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП ВО.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является **государственной итоговой аттестацией**¹.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком² проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

¹ Статья 59. Итоговая аттестация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

² Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Задачами государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня подготовки выпускников Института, которая:

строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельности парадигмы образования;

оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и владениями для профессиональной деятельности;

учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

1.2 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту – программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) и разрабатывается и утверждается ежегодно.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата (Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», куда входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации – бакалавр.

Государственная итоговая аттестация базируется на знании всех изученных дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, успешного прохождения всех видов практики и **констатирует сформированность** компетенции, необходимых для успешного прохождения итогового аттестационного испытания.

В рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень освоения выпускником следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы

защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

общефессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

в области расчетно-экономической деятельности:

в области организационно-управленческой деятельности:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения

высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

в области информационно-аналитической деятельности:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - в области предпринимательской деятельности:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР).

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа бакалавра³.

³ Выпускная квалификационная работа бакалавра – самостоятельное, логически завершённое исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи по направлению подготовки.

1.4. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, 243 астрономических часа). Всего – 6 недель на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2. ПРОГРАММА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Института.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Института и работодателей.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 1 к настоящей программе.

2.2 Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускной квалификационной работы

2.2.1. Основная литература

1. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – Москва: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>. – Библиогр.: с. 275-279. – ISBN 978-5-279-03527-4. – Текст : электронный.

2. Эдвардс. Н.М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности / Н.М. Эдвардс, С.И. Осипова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229604>. – ISBN 978-5-7638-2179-6. – Текст : электронный.

2.2.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по оформлению письменных и выпускных квалификационных работ / авт.- сост. Ковалев-Кривоносов П.А., Ширяева О.П. - Калининград: АНООВО «КИУ», 2017. – 29.

2. Методические указания по написанию и защите выпускной квалификационной работы: Учебно-методическое пособие/ авт.- сост. Ковалев-Кривоносов П.А., Ширяева О.П. - Калининград: АНООВО «КИУ», 2017. – 28.

При работе с литературными источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие нормативные правовые акты. Затем изучаются учебники, учебные пособия, монографии, справочники, статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней.

В зависимости от выбранной темы ВКР, список литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме исследования может включать до нескольких десятков наименований.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, электронной библиотеке, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

В качестве опорного списка литературных источников рекомендуется использовать список литературы по теме курсовых работ (если они совпадают по проблематике с дипломным исследованием), а также «Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», которые представлены на официальном сайте Института в подразделе «Образование» (ссылка <https://kvshu39.ru/education/708-080100.html>)

2.2.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте Института в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы используемое в образовательном процессе, представлены на официальном сайте Института в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» (ссылка https://www.kvshu39.ru/files/opop/men/bd_men.pdf.)

Ресурсы электронной информационной образовательной среды Института и правила получения доступа к ЭИОС представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационной образовательной среде АНООВО «КИУ».

2.3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения⁴

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Институтом ежегодно утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется Руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронной информационной образовательной среде Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной информационной образовательной среде Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен соответствующим положением.⁵

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

⁴ В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, утвержденного приказом ректора Института от 20.10.2016 № 225 о/д.

⁵ Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований из открытых источников в сети интернет и других источников и размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационной образовательной среде АНООВО «КИУ», утвержденное приказом ректора Института от 20.02.2018г. № 43

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.3.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Содержание включает введение, наименование и номера глав и параграфов основной части ВКР, заключение, список использованных источников и приложения. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять для программ ВО - 60-80 страниц печатного текста формата А4.

Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цели и задачи проекта, определяется объект и предмет исследования, указывается характеристика практической значимости выпускной квалификационной работы, аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса, описание структуры квалификационной работы.

Объем введения составляет примерно 10–15 % от общего объема ВКР.

Основная часть ВКР, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы (1 глава), и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы (2 и 3 главы). В случае необходимости дается оценка социально-экономической эффективности внедрения предлагаемых студентом-выпускником рекомендаций.

Основная часть должна содержать:

теоретико-методические основы изучаемой проблемы;

выявление и анализ изучаемой проблемы в какой-либо конкретной организации;

разработку рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;

комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления;

динамического подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности организации, аппарата управления, а также методов выполнения работ.

В основной части ВКР целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть ВКР, должен нести максимум новой полезной информации.

Количество глав ВКР определяется студентом-выпускником совместно с Руководителем ВКР с учетом особенностей темы (но не более трех глав). Каждая глава ВКР должна заканчиваться выводами. Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания ВКР, является безупречная грамотность.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах ВКР, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В Заключении студент-выпускник

должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Объем заключения составляет примерно 10 % от общего объема ВКР.

2.3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа предоставляется в твердом переплете и оформляется в следующей последовательности:

Титульный лист, подписанный выпускником, Руководителем и заведующим кафедрой (вшивается).

Задание на выполнение ВКР, подписанное выпускником и Руководителем ВКР (вшивается).

Аннотация (вшивается).

Содержание (вшивается).

Ключевые слова (вшиваются).

Введение (вшивается).

Текст ВКР – основная часть (вшивается).

Список использованных источников (вшивается).

Приложения (вшиваются).

Последний лист (вшивается).

Письменный отзыв Руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (вкладывается).

Рецензия при необходимости (вкладывается).

Реферат на ВКР (вкладывается).

Диск (CD, DVD) с полным текстом ВКР и текстом реферата (вкладывается).

Подробные требования к оформлению Выпускной квалификационной работы определены Методическими указаниями по оформлению письменных и выпускных квалификационных работ⁶.

2.3.3. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заданием, в котором указаны сроки выполнения отдельных глав работы и сроки предоставления полностью оформленной выпускной квалификационной работы выпускника к защите.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом Руководителя ВКР, рецензией и, при наличии, документами о практическом использовании результатов (Акт о внедрении, справка о внедрении и т.п.) представляется на выпускающую кафедру для процедуры предварительной защиты.

Не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с календарным учебным графиком, на выпускающих кафедрах организуется предзащита выпускных квалификационных работ. На предзащите в обязательном порядке присутствуют обучающиеся, их Руководители ВКР и

⁶ Методическими указаниями по оформлению письменных и выпускных квалификационных работ/ авт. - сост. Ковалев-Кривоносов П.А., Ширяева О.П. - Калининград: АНООВО «КИУ», 2017. – 29 с.

комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее трех человек.

Председателем комиссии по предзащите является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

В случае, если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого обучающегося.

Решение о допуске прошедших предварительную экспертизу (предзащиту) выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом по Институту

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом Руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.4. Процедура предварительного рассмотрения выпускной квалификационной работы

Подготовленная и полностью оформленная ВКР в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании комиссии в составе заведующего кафедрой, ответственной за ОПОП ВО, членов ГЭК, являющихся работниками Института, и Руководителей ВКР. Состав комиссии утверждается распоряжением заведующего кафедрой, ответственной за ОПОП ВО. Заседание комиссии по предварительному рассмотрению ВКР проводится не позднее, чем за неделю до заседания ГЭК. Дата заседания комиссии по предварительному рассмотрению ВКР назначается и доводится до сведения обучающихся одновременно с датой заседания ГЭК.

На заседание комиссии по предварительному рассмотрению ВКР в обязательном порядке представляются следующие материалы:

ВКР, прошедшая проверку на неправомерное заимствование и оформленная в соответствии с требованиями, установленными в АНООВО «КИУ»;

отзыв Руководителя ВКР (представляется Руководителем ВКР);

результаты проверки ВКР на наличие заимствований (представляются Руководителем ВКР);

учебная карточка обучающегося (представляется секретарем ГЭК).

Комиссия по предварительному рассмотрению ВКР:

оценивает готовность обучающегося к защите ВКР;

проверяет комплектность материалов, представляемых к защите ВКР;

на основании результатов текущей успеваемости обучающегося подводит предварительные итоги об уровнях сформированности компетенций (для обучающихся по ФГОС ВО);

на основании результатов проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований

делает вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к ВКР по объему заимствований;

формирует и выдает обучающемуся заключение об уровнях сформированности компетенций и допуске к защите ВКР.

2.3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса с учетом того, что:

- продолжительность одного заседания составляет не более 6-ти часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 12-ти ВКР;
- на защиту ВКР обучающему отводится до 30 минут.

Процедура защиты ВКР включает: доклад обучающегося (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва Руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление Руководителя ВКР, а также рецензента

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. В состав комиссии входят: председатель, заместитель (ли) председателя, не менее 4 членов комиссии, в числе которых – не менее двух ведущих специалистов – представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – преподаватели и научные сотрудники АНООВО «КИУ».

Заседания ГЭК протоколируются секретарем, протоколы подписываются всем составом ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в АНООВО «КИУ» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К защите ВКР допускаются обучающиеся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, успешно прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ на заседании ГЭК определяется соответствующим локальным актом Института. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР обучающимся, о присвоении квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе

научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

При условии успешного прохождения итогового испытания, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (Диплом бакалавра).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.4. Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

2.4.1. Критериями оценки ВКР являются:

научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;

использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной (преддипломной) практики;

творческий подход к разработке темы;

правильность и научная обоснованность выводов;

стиль изложения;

оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;

чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

оценки Руководителя ВКР в отзыве и рецензента (при наличии).

1. Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и Руководителем. При этом во время защиты обучающийся должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, дать экономическую оценку эффективности предложенных мероприятий;

б) ответить на вопросы Руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты обучающийся должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, дать экономическую оценку эффективности предложенных мероприятий;

б) ответить на вопросы Руководителя ВКР, рецензента, членов экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы Руководителя ВКР, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты обучающийся:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок и не подкрепил свои рекомендации необходимыми экономическими расчетами;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного Руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, не дал экономическое обоснование проекта;

б) не смог ответить на вопросы Руководителя ВКР, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов

экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

2.4.2. Критериями оценки сформированности компетенций выпускника считается положительное решение ГЭК по итогам защиты ВКР.

Во время написания и подготовки к защите ВКР выпускник должен показать, а Руководитель ВКР отразить в отзыве сформированность или не сформированность компетенций, указанных в п.1.1. настоящей программы. Компетенции выпускника института, как совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП ВО представлены в Разделе 4 Описания ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В ходе оценки защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает содержание отзыва Руководителя ВКР.

Во время процедуры непосредственной защиты выпускной квалификационной работы ГЭК проверяет уровень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: методологические основы проектирования организационных структур, сущность и методы планирования и осуществления мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать: организационные основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и инструменты оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять методы принятия решений при оптимизации операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Владеть: навыками применения количественных и качественных методов в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.</p>
Профессиональные компетенции в области организационно-управленческой деятельности		
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: понятие организации как процесса и как явления, понятие и алгоритм разработки стратегии, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий организации, методами оценки конкурентоспособных альтернатив использования и методами использования данных альтернатив.</p>
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности, фундаментальные концепции финансового менеджмента, принципы, способы и методы оценки активов, источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, модели оценки капитальных (финансовых) активов.</p> <p>Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, оценивать принимаемые финансовые решения сточки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, планировать операционную деятельность организации.</p> <p>Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации на основе стратегического подхода.</p> <p>Владеть: владеть различными способами оценки управленческих решений и их оптимальности в условиях функционального дисбаланса.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
в области информационно-аналитическая деятельность		
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: особенности количественного и качественного анализа информации, методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать: способы выявления, оценки и воздействия рыночных и специфических рисков на принятие управленческих решений.</p> <p>Уметь: выявлять и идентифицировать риски при проведении анализа рыночной ситуации и экономических расчетов, оценивать риски, выбирать методы реагирования на них.</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа рыночных и специфических рисков, в том числе в сфере финансовой и инвестиционной деятельности.</p>
в области предпринимательской деятельности		
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: основные понятия и современные принципы разработки бизнес-планов при создании организаций, внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Уметь: применять полученные навыки разработки бизнес-планов создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов), проектировать их создание и развитие.</p> <p>Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>

2.4.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Дескрипторы уровня сформированности компетенций				
		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание ...	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	обучение	практика по большинству практических задач.		(профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев				
При наличии критерия, соответствующего «неудовлетворительно» общая оценка выставляется «неудовлетворительно».				

Выпускник должен показать уровень сформированности всех выносимых на защиту ВКР компетенций на уровне не ниже порогового. В ином случае, считается, что сформированность компетенции не подтверждена.

2.5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания

обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

Для проведения Государственной итоговой аттестации используются аудитории, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 103 Зал дипломного проектирования	- компьютер- 6 шт.; - экран- 1 шт.; - проектор- 1шт.; - доска маркерная – 1 шт.; - стол 2-х местный – 6 шт.; - стол 3-х местный – 10 шт.; - стол преподавателя- 1 шт.; - стол одноместный – 5шт ; - стул - 44 шт.; - стенд пробковый – 1 шт.; - стенд тематический – 7 шт.; - кафедра – 1 шт.; - кондиционер - 1 шт.	ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия IC1C1903270749246701337) СПС КонсультантПлюс (договор №СВ13-524) Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал библиотеки Института	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы – 8 шт., Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия IC1C1903270749246701337) СПС КонсультантПлюс (договор №СВ13-524) Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	
Учебная аудитория № 103 зал дипломного проектирования	Компьютер - 6 шт.; экран - 1 шт.; проектор - 1шт.; доска маркерная – 1 шт.; стол 2-х местный – 6 шт.; стол 3-х местный – 10 шт.; стол преподавателя - 1 шт.; стол одноместный – 5шт.; стул - 44 шт.; стенд пробковый – 1 шт.; стенд тематический – 7 шт.; кафедра – 1 шт.; кондиционер - 1 шт.	ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337) СПС КонсультантПлюс (договор №СВ13-524) Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)
Учебная аудитория № 212 для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер - 11 шт.; экран - 1 шт.; проектор - 1шт.; доска маркерная – 1 шт.; стол 2-х местный – 10 шт.; стол преподавателя - 1 шт.; стул - 30 шт.; стенд пробковый – 1 шт.; стенд тематический – 7 шт.; шкаф канцелярский – 1 шт.; подставка под компьютер – 11 шт.; тумбочка для папок -1 шт.;	ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Project 2013 Pro (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS VISIO 2013 Pro (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337) СПС КонсультантПлюс (договор №СВ13-524) 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензия 9334508) Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

3.2 Требования к кадровому обеспечению государственной итоговой аттестации

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется Руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП осуществляет педработник, имеющий должность не ниже доцента. Особые условия допуска доцента к работе – наличие ученой степени звания Профиль работы руководителя ВКР должен соотноситься с профилем (темой) выполняемой ВКР.⁷

Непосредственное и систематическое руководство работой обучающегося возлагается на Руководителя ВКР, который:

оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения;

оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;

выдает обучающемуся задание на ВКР;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения ВКР;

рекомендует обучающемуся необходимую литературу по теме ВКР;

проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;

систематически контролирует ход работы обучающегося и информирует кафедру о состоянии дел;

дает отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работ;

участвует в процедуре предварительного рассмотрения ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите.

При необходимости распорядительным актом Института закрепляется консультант (консультанты).

Консультантом может быть специалист в той области знаний, к которой относится тема ВКР, часто обладающий особенными или уникальными знаниями, опытом и компетенциями в данной теме. Он имеет совещательный голос при разработке ВКР, в его обязанности входит консультационная помощь обучающемуся в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала, а также по содержанию ВКР.

Чаще всего консультант может быть назначен, если тема ВКР находится на стыке наук или касается очень узкой научной области, и выполнение качественного исследования/проекта невозможно без получения дополнительных специальных консультаций. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает Руководитель ОПОП ВО по представлению Руководителя ВКР.

⁷ п.3.9.3.Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608 н

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Управление процессом производства продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).
2. Организация и планирование основного производства на машиностроительном предприятии (на примере конкретного предприятия).
3. Формы организации и совершенствование труда в производственном процессе промышленного предприятия (на примере конкретного предприятия).
4. Повышение эффективности производственного процесса (на примере конкретного предприятия).
5. Совершенствование культуры производства на промышленном предприятии (на примере конкретного предприятия).
6. Организация нормирования труда на промышленном предприятии (на примере конкретного предприятия).
7. Управление производственными рисками на предприятии (на примере конкретного предприятия).
8. Планирование трудового процесса и нормирование труда на предприятии (на примере конкретного предприятия).
9. Анализ и оценка зрелости бизнес-процессов компании (на примере конкретного предприятия).
10. Реализация процессного подхода в компании (на примере конкретного предприятия).
11. Управление организационным развитием (на примере конкретного предприятия).
12. Совершенствование функционального управления предприятием (на примере конкретного предприятия).
13. Управление бизнес-процессами на промышленном предприятии (на примере конкретного предприятия).
14. Моделирование бизнес-процессов на промышленном предприятии (на примере конкретного предприятия).
15. Совершенствование системы управления предприятием (на примере конкретного предприятия).
16. Управление процессами реструктуризации предприятия (на примере конкретного предприятия).
17. Управление процессами диверсификации на предприятии (на примере конкретного предприятия).
18. Совершенствование организационной структуры управления предприятия (на примере конкретного предприятия).
19. Проектирование производственной структуры промышленного предприятия (на примере конкретного предприятия).
20. Управление конкурентоспособностью предприятия (на примере конкретного предприятия).
21. Формирование системы производственной логистики на предприятии (на примере конкретного предприятия).
22. Управление лизинговыми операциями (на примере конкретного предприятия).
23. Планирование и контроль производственной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).

24. Управление производственной инфраструктурой на предприятии (на примере конкретного предприятия).
25. Разработка модели инновационного развития предприятия (на примере конкретного предприятия).
26. Управление рисками в инновационной деятельности организации (на примере конкретного предприятия).
27. Управление затратами на производство инновационной продукции (на примере конкретного предприятия).
28. Организационные инновации и эффективность их реализации (на примере конкретного предприятия).
29. Финансовое планирование деятельности организации (на примере конкретной организации).
30. Технология построения и анализа финансовой структуры компании (на примере конкретного предприятия).
31. Стратегическое планирование деятельности фирмы (на примере конкретного предприятия).
32. Финансовый анализ эффективности производства (на примере конкретного предприятия).
33. Организация оперативно-производственного планирования на предприятии (на примере конкретного предприятия).
34. Кадровая политика предприятия (организации) и направления её совершенствования (на примере конкретного предприятия).
35. Контроллинг как средство повышения эффективности хозяйственно-экономической деятельности предприятия
36. Оптимизация объёмов производства продукции
37. Оценка и пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия (на примере конкретного предприятия).
38. Оценка организационно-технического уровня производства и направления его повышения (на примере конкретного предприятия).
39. Оценка уровня конкурентоспособности продукции предприятия и резервов её роста (на примере конкретного предприятия).
40. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
41. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия и пути её повышения (на примере конкретного предприятия).
42. Планирование производственной программы с применением экономико-математических методов на предприятии (на примере конкретного предприятия).
43. Планирование роста производительности труда на предприятии с учетом инновационной стратегии его развития (на примере конкретного предприятия).
44. Планирование стратегического развития предприятия и повышение его качества (на примере конкретного предприятия).
45. Производственная стратегия предприятия, подходы к её разработке (на примере конкретного предприятия).
46. Пути повышения инновационной активности компании как ее конкурентной силы (на примере конкретного предприятия).
47. Сбытовая политика предприятия и основные направления её совершенствования (на примере конкретного предприятия).
48. Себестоимость выпускаемой продукции и пути её снижения (на примере конкретного предприятия).
49. Управление информационными потоками на предприятии (на примере конкретного предприятия).

50. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации (на примере конкретного предприятия).

51. Формирование системы показателей качества услуг в организации (на примере конкретной организации).

52. Улучшение характеристик продукции на основе результатов функционально-стоимостного анализа (на примере конкретного предприятия).

53. Внедрение элементов бенчмаркинга в деятельность организации (на примере конкретного предприятия).

54. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества организации (на примере конкретного предприятия).

55. Экономическое обоснование производственной программы предприятия на планируемый период (на примере конкретного предприятия).

56. Совершенствование сбытовой деятельности организации на основе использования современных маркетинговых коммуникаций (на примере конкретного предприятия).

57. Разработка маркетинговой стратегии малого предприятия (на примере конкретного предприятия).

58. Использование механизмов бенчмаркинга с целью повышения эффективности управления организацией (на примере конкретного предприятия).

59. Кадровый аудит как основа повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации (на примере конкретного предприятия).

60. Повышение показателей эффективности деятельности организации на основе оптимизации бизнес-процессов (на примере конкретного предприятия).

61. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе создания системы управления отношениями с клиентами (на примере конкретного предприятия).

62. Повышение эффективности организации на основе аутсорсинга (на примере конкретного предприятия).

63. Совершенствование системы управления персоналом предприятия на основе использования ключевых показателей эффективности (на примере конкретного предприятия).

64. Управление инвестиционным портфелем компании, как фактор повышения ее рыночного потенциала (на примере конкретного предприятия).

65. Разработка рекомендаций по созданию в организации системы управления качеством продукции (услуг) (на примере конкретного предприятия).

66. Разработка рекомендаций по развитию в организации системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота (на примере конкретного предприятия).

67. Разработка и обоснование антикризисной стратегии организации при угрозе банкротства (на примере конкретного предприятия).

68. Разработка рекомендаций по построению и развитию в организации логистической системы (на примере конкретного предприятия).

69. Оценка инвестиционной привлекательности организации и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия).

70. Оценка качества управления инвестиционной деятельностью в организации и разработка комплекса мероприятий по его повышению (на примере конкретного предприятия).

71. Оценка качества управления финансовыми ресурсами организации и разработка рекомендаций по его повышению (на примере конкретного предприятия).

72. HR-брендинг как определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя (на примере конкретного предприятия).

73. Повышение клиенто-ориентированности организации в сфере услуг на основе внедрения ключевых показателей эффективности (на примере конкретной организации).

74. Анализ финансовых показателей деятельности фирмы (на примере конкретной организации).
75. Антикризисное управление как профилактика банкротства (на примере конкретной организации).
76. Антикризисное управление предприятием (на примере конкретного предприятия)
77. Бизнес-планирование как инструмент финансового оздоровления предприятия (на примере конкретного предприятия)
78. Бюджетирование как инструмент финансового планирования предприятия (на примере конкретного предприятия)
79. Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией (на примере конкретного предприятия)
80. Информационное обеспечение финансовых решений (на примере конкретной организации)
81. Контроллинг как проявление финансового менеджмента в организации (на примере конкретной организации).
82. Концепция «стейкхолдеры», ее использование в финансовом менеджменте компании (на примере конкретной организации)
83. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений (на примере конкретной организации)
84. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента предприятия (на примере конкретного предприятия)
85. Оптимизация налогообложения деятельности предприятий (на примере конкретного предприятия)
86. Оптимизация структуры капитала организации (на примере конкретного предприятия).
87. Особенности организации финансов на предприятиях малого бизнеса (на примере конкретной организации)
88. Оценка вероятности банкротства предприятия (на примере конкретного предприятия)
89. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия (на примере конкретного предприятия)
90. Оценка инвестиционных рисков, способы их минимизации (на примере конкретной организации)
91. Оценка кредитоспособности предприятия-заемщика (на примере конкретного предприятия)
92. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере конкретного предприятия)
93. Оценка стоимости бизнеса (на примере конкретной организации)
94. Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства)
95. Оценка финансовых результатов и использование прибыли (на примере конкретной организации)
96. Оценка эффективности инвестиционного проекта: методика расчета и анализа (на примере конкретной организации).
97. Оценка эффективности инвестиционных проектов предприятия (на примере конкретного предприятия)
98. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления организацией (на примере конкретного предприятия).
99. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления предприятия (на примере конкретного предприятия)

100. Планирование потребности в оборотных средствах на предприятии (на примере конкретного предприятия)
101. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия (на примере конкретного предприятия)
102. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (на примере конкретного предприятия)
103. Управление кредиторской задолженностью организации (на примере конкретного предприятия).
104. Привлечение финансовых ресурсов с использованием лизинга ((на примере конкретного предприятия).
105. Прогнозирование банкротства и разработка антикризисной программы на предприятии (на примере конкретного предприятия)
106. Прогнозирование потребности предприятия в оборотных средствах (на примере конкретного предприятия)
107. Разработка антикризисной программы организации (на примере конкретной организации)
108. Разработка бизнес-плана по освоению выпуска новой продукции (работ, услуг) (на примере конкретного предприятия)
109. Разработка бизнес-плана создания малого предприятия (на примере конкретного предприятия)
110. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере конкретного предприятия).
111. Разработка инвестиционного бизнес-плана предприятия (на примере конкретного предприятия).
112. Разработка финансовой стратегии организации (на примере конкретной организации)
113. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического контроля (на примере конкретного предприятия).
114. Совершенствование организации управленческого учета на предприятии (на примере конкретного предприятия).
115. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия).
116. Совершенствование управления запасами на предприятии (на примере конкретного предприятия).
117. Совершенствование управления оборотными активами предприятия (на примере конкретного предприятия).
118. Совершенствование управления прибылью на предприятии. (на примере конкретного предприятия).
119. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании (на примере конкретной организации).
120. Стоимостные подходы к управлению бизнесом (на примере конкретного предприятия).
121. Стратегическое управление организацией на основе сбалансированной системы показателей (на примере конкретной организации).
122. Управление активами предприятия (на примере конкретного предприятия).
123. Управление доходами и расходами предприятия (на примере конкретного предприятия).
124. Управление затратами организации (на примере конкретной организации).
125. Управление инвестиционными проектами предприятия (на примере конкретного предприятия).
126. Управление источниками формирования оборотного капитала предприятия (на примере конкретного предприятия).

127. Управление лизинговыми операциями (на примере конкретного предприятия).
128. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия (на примере конкретного предприятия).
129. Управление финансовой устойчивостью в условиях реорганизации предприятия (на примере конкретного предприятия)
130. Факторинговое обслуживание предприятия (на примере конкретного предприятия)
131. Финансирование инновационной деятельности компании (на примере конкретного предприятия).
132. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее укрепления (на примере конкретного предприятия).
133. Финансовое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере конкретного предприятия).
134. Финансовое обоснование инвестиций на основе сравнительного анализа источников финансирования (самофинансирование, лизинг, кредит) (на примере конкретной организации)
135. Финансовое прогнозирование как инструмент определения перспектив развития предприятия (на примере конкретного предприятия).